



Tajemnice Městského úřadu Tišnov

VYHLAŠUJE

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

pro obsazení pozice

Referent/ka Odboru investic a projektové podpory (investiční referent/ka)

na dobu neurčitou

Popis pracovní pozice:

- příprava a koordinace investiční výstavby města,
- příprava zadání investičních záměrů,
- příprava zadávací dokumentace pro výběr dodavatelů,
- příprava smluv a souvisejících příloh,
- zpracování závěrečného vyhodnocení investičních akcí.

Požadavky:

- SŠ, VOŠ nebo VŠ vzdělání technického zaměření, stavební směr výhodou,
- dobrá znalost práce s PC,
- ŘP skup. B,
- morální bezúhonnost,
- týmová spolupráce, organizační dovednosti,
- zodpovědnost, spolehlivost, důslednost, technické a logické myšlení,
- ochota učit se, pozitivní přístup, flexibilita, komunikativnost.

Výhodou:

- praxe ve stavebnictví vítána, ale vhodné i pro absolventy,
- znalost zákonů ve veřejné správě vítána (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích; zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon; zákon č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, vše ve znění pozdějších předpisů).

Nástup dle dohody.

Platové podmínky se řídí nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída 9-10 (po zapracování možnost až 11.pl.třídy).

Mezi zaměstnanecké benefity patří: 5 týdnů dovolené, pružná pracovní doba, příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek při životních a pracovních jubileích, 4 dny placeného indispozičního volna a program Benefit plus.

Nabízíme práci v moderním pracovním prostředí s kanceláří v centru města Tišnova. Podporujeme u zaměstnanců prohlubování kvalifikace formou profesně zaměřených školení.

ZÁJEMCI SE MOHOU PŘIHLÁSIT DO 24.07.2024

- písemně na adresu: MěÚ Tišnov, nám. Míru 111, 666 01 TIŠNOV,
- písemně na podatelnu MěÚ Tišnov do 24.07.2024 – do 17:00 hod.,
- a to v zalepené obálce s textem: „**Výběrové řízení – Referent/ka OIPP – NEOTVÍRAT**“.

V přihlášce uveďte mimo jiné: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo OP, datum, podpis a telefonní spojení.

- K přihlášce připojte **strukturovaný životopis, motivační dopis, prohlášení o bezúhonnosti, kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**
- Před uzavřením pracovní smlouvy doloží vybraný uchazeč originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce a originál dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo.

Informace o náležitostech zpracování osobních údajů jsou uvedeny na www.tisnov.cz v sekci Městský úřad/ Ochrana os. údajů (GDPR).

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Mgr. Iva Dvořáčková
tajemnice MěÚ Tišnov